

דין וחשבון שנתי לפי חוק חופש המידע לשנת 2021
המרכז הרפואי לבריאות הנפש מעלה הכרמל

1. פירוט מבנה המרכז הרפואי, אגפיו, יחידותיו ויחידות הסמך שלו; שמות בעלי תפקידים בכירים, העומדים בראש אגפים, יחידות סמך המרכז הרפואי (למשל: תאגיד).

תרשים מבנה ארגוני:

תרשים ארגוני - לחץ כאן

הנהלת המרכז הרפואי:

שם	תפקיד
ד"ר איל פרוכטר	מ.מ מנהל המרכז הרפואי
ד"ר שרה חברון	סגנית מנהל המרכז הרפואי
טל דרורי	מנהלת הסיעוד
חווה גואטה	סגנית מנהלת הסיעוד
דלית כץ - סולברג	מנהלת אדמיניסטרטיבית
יניב בן דוד	סגן מנהלת אדמיניסטרטיבית
אביב סלע	מנהל/ת כספים
אורן גולן	מנהל/ת משאבי אנוש

מחלקות במרכז הרפואי:

שם המחלקה	שם מנהל/ת המחלקה
מחלקה 2	ד"ר רוני ומוש
מחלקה 4	ד"ר נעמי הויזפטר
מחלקה 5	ד"ר דמיטרי נוביטצקי.
מחלקה 6	פרופ' אבי פלד.
מחלקה 7	ד"ר דיאנה שסטקוב
מחלקה 8	פרופ' מיכאל פוירובסקי
מחלקת נוער	ד"ר אנטולי קוסוב

יחידות במרכז הרפואי: לחץ כאן.

2. תיאור תחומי האחריות של המרכז הרפואי: **לחץ כאן.**

3. מענה של המרכז הרפואי ודרכי ההתקשרות עמה, לרבות מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור, ודרכי ההתקשרות עמם:

אתר אינטרנט	טלפון	מען למכתבים
אתר המרכז הרפואי מעלה הכרמל צור קשר	מיון : 04-8559267 מרכזייה : 04-8559222 פקס : 04-8559759	רח' האלה 17, טירת כרמל

מענה של המרכז הרפואי	שם בעל התפקיד	טלפון	אימייל
הממונה על העמדת מידע לציבור במרכז הרפואי	יניב בן דוד	04-8559212	yaniv.ben-david@psmh.health.gov.il
פניות הציבור	ליאת בראונר	04-8559432	liat.brauner@PSMH.HEALTH.GOV.IL

4. לגבי יחידות במרכז הרפואי, הנותנים שירות לאזרח – פרישתן הגיאוגרפית, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות:

אתר	מען למכתבים	טלפון	פקס
מרפאת חוץ – מרפאת מבוגרים	רח' האלה 17 טירת כרמל	04-8559222	04-8559714
מרפאת ילדים ונוער – "אחד העם" חיפה	רח' הנביאים 18 חיפה	04-8626402	04-8672702

5. סקירת עיקרי פעילות המרכז הרפואי בשנת 2021:

- מספר מיטות:
 - 233 מיטות (ועוד 8 מיטות קורונה לסירוגין ב – 2021)
- קידום איכות הרפואה ובטיחות הטיפול הרפואי:
 - (1) תכנית ספציפיקציה למחלקות והבניית מתווה לשירותים האמבולטוריים השלישוניים.
 - (2) ביצוע בקרות מניעת זיהומים בכלל המחלקות ויחידות הטיפול בבית החולים.
 - (3) תיעוד בפרומתיאוס חיסוני עובד חדש
 - (4) העלאת שיעור ההתייעצויות עם רופא פנימאי לפני מתן אנטיביוטיקה והעלאת שיעור הדיווחים על שימוש באנטיביוטיקה על ידי הרופאים.



- **יצירת חוויית מטופל מצוינת, אנושית ושוויונית המציבה את המטופל כאדם במרכז:**
 - (1) ביצוע סקר שביעות רצון משתחררים.
 - (2) איתור פערים לשיפור איכות השרות על פי תוצאות הסקר ו/ או זיהוי תהליכים שדורשים התערבות בפניות הציבור.
 - (3) הרחבת תכנית פעילות הפנאי למטופלים.
 - (4) התרת שימוש פלאפונים אישיים למטופלים בכלל המחלקות, לוקרים אישיים, פתיחת חצרות במהלך כל שעות היממה במבנים המותאמים.
 - (5) קבוצות הורים- צוות במחלקת הנוער
- **פיתוח, קידום וחיזוק התשתית הניהולית:**
 - (1) הגברת הדיגיטציה בתחום ה- BI הארגוני לטיוב הניהול וקבלת החלטות ניהוליות.
- **טיפוח, שימור והעצמת ההון האנושי במרכזים הרפואיים:**
 - (1) העשרה והכשרה לשימור ופיתוח הסקטורים השונים במרכז הרפואי – מיסוד הדרכות, הכשרות וחניכה של צוותים לקידום התפתחות מקצועית.
 - (2) קורסים דוגמת SE בתוך המרכז לפיתוח אנשי המקצוע.
- **פיתוח, קידום וחיזוק התשתיות הפיזיות והכלכליות:**
 - (1) פתיחת שני מבנים חדשים ומרווחים לשתי מחלקות אשפוז.
 - (2) המרכז התייעל כלכלית ע"י חיבור לספק חשמל פרטי באמצעות מכרז רכש חשמל מוזל וכן פעל והוביל בתי חולים פסיכיאטריים וגריאטריים נוספים לביצוע מכרז דומה.
- **קידום חדשנות ומחקר:**
 - (1) הסדרת פעילות ועדת הלסינקי מוסדית.
- 6. **סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית – 2022:**
 - **קידום איכות הרפואה ובטיחות הטיפול הרפואי:**
 - (1) שימוש חדשני בכלי ההערכה של נוירו מודולציה לטובת הערכת מצב המטופל ומגמות שיפור.
 - (2) שילוב קלינאית תקשורת במסגרת ייעוץ שוטף פרטני ומוסדי למניעת סיכונים.
 - (3) שימוש וטיפול באמצעות מכשור המייצר מציאות מדומה. טכנולוגיה חדשה לטיפול במטופלים – הכנסה ראשונית צפויה לסוף 2022, לטובת כשירות גופנית וטיפול.
 - (4) קידום ושיפור בטיחות הטיפול באספקטים של תהליכי עבודה, הכשרת צוותים והתאמת נהלים.
 - (5) גינה טיפולית- הקמת מטבח חוץ בגינה הטיפולית שיאפשר שימוש בתוצרים של הגינה. בניית קבוצות בהובלת צוות הריפוי בעיסוק וצוות התזונה במטרה לקדם מיומנויות תפקודיות תוך כדי קידום הבריאות.

• **יצירת חוויית מטופל מצוינת, אנושית ושוויונית המציבה את המטופל כאדם במרכז:**

- (1) הקמת בית קפה חלבי, אינטרנט, חנות נוחות ומכונות אוטומטיות לממכר מוצרים, תוך מתן דגש מרכזי לשילוב, קידום, שינוי ויצירת הזדמנויות למטופלים בעלי חסמים תעסוקתיים כחלק מהכנה לשחרור ולתהליך השיקום וחזרתם לקהילה.
- (2) פרלמנט משפחות – מיסוד המפגשים עם משפחות המאושפזים ממחלקת נוער.
- (3) שיפור איכות השירות במחלקת נוער - בניית תהליך של מתן מענה יזום למשפחות.
- (4) הקניית ידע והכשרה באוריינטציה דיגיטלית – במסגרת פעילות שעות הפנאי .
- (5) הקמת מית"ל – מרכז ייעוץ ותמיכה למשפחות, מפגש רוחבי עם משפחות המרכז.

• **טיפוח, שימור והעצמת ההון האנושי במרכזים הרפואיים:**

- (1) בחינת חיבור בי"ח מעלה הכרמל עם בי"ח רמב"ם באספקט ההון האנושי.
- (2) ביצוע כלל ההדרכות החובה לעובדי בית החולים באמצעות מערכת הפורטל הארגוני.
- (3) מניעת שחיקה - חיזוק והעצמת עובדים למניעת שחיקה.
- (4) הנגשת מידע ומיצוי זכויות עובדים.
- (5) פיתוח, ליווי והדרכת מנהלים.

• **פיתוח, קידום וחיזוק התשתיות הפיזיות והכלכליות:**

- (1) פתיחת שירות ECT למטופלים אמבולטוריים.
- (2) הגברת רכיב הטיפול ב- PTSD של כי משרד הביטחון, ובשאיפה פתיחת טיפול יום מטופלי משרד הביטחון- התמודדות במכרז המשרד.
- (3) פתיחת מרפאה ייעודית לאוכלוסייה החרדית.
- (4) בחינת פתיחת מחלקה המתמחה בתחום צווי ההסתכלויות- בתלות באישור האגף לברה"נ.
- (5) ביצוע חוות דעת משפטיות דרך התאגיד.
- (6) עדכון ספר תקציב ארגוני – פילוח הוצאות ברמה המחלקתית.
- (7) עדכון תקן מחלקתי בנושא כלים חד פעמיים- בשנת 2022 יבוצע עדכון במסגרת קידום מדיניות ירוקה.

• **קידום חדשנות ומחקר:**

- (1) מחקר EEG – נירומודלוציה.
- (2) ביצוע ועדות פסיכיאטריות באמצעות מערכת VC
- (3) שידרוג מערכות מחשוב ואבטחת מידע להתמודדות עם אתגרי העתיד.
- (4) מחקר אחד ממומן לפחות על ידי חברת תרופות (דרך התאגיד).

7. תקציב המרכז הרפואי בשנה החולפת: בנספח א'.
8. פירוט הוצאותיו של המרכז הרפואי בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב: בנספח א'.
9. תקציב המרכז הרפואי לשנה הנוכחית: לחץ כאן.
10. רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהמרכז הרפואי פרסם בשנה החולפת: לחץ כאן.
11. המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועל המרכז הרפואי כאמור בסעיף 6 לחוק:
המרכז הרפואי פועל כנגזר מהנחיות ונהלי משרד הבריאות הבאים לידי ביטוי, בין היתר בחוזרי מנכ"ל משרד הבריאות. נהלים וחוזרים אלה מפורסמים באתר האינטרנט הרשמי של משרד הבריאות - לאתר משרד הבריאות לחץ כאן.
12. תיאור ומטרות של מאגרי המידע של המרכז הרפואי, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981:
 - מאגר קליני – מחזיק מידע בנוגע למטופלים, כולל התחשבות.
 - מאגר אדמיניסטרטיבי – מאגר ספקים.
 - מאגר כ"א – מידע על עובדי בית החולים, כולל נוכחות, שכר, תיק עובד.
13. קרנות ומלגות שבמימון המרכז הרפואי:
אין.
14. תמיכות שנתן המרכז הרפואי למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם:
אין.
15. איכות הסביבה – המרכז הרפואי לבריאות הנפש מעלה הכרמל שם כמטרה את נושא איכות הסביבה ומחזור פסולת, בית החולים ממחזר ומסלק פסולת באמצעות התקשרויות עם ספקי מחזור ופינוי פסולת לדוג': נייר, קרטון, גזם עץ, מיכלי פלסטיק, נורות, בלאי ברזל, פסולת רפואית ופסולת אלקטרונית. כלל הפסולת מרוכזת בפינת מחזור מוסדרת ומופרדת בשטח בית החולים לפני פינויה ע"י הספקים השונים.

נספח א' – תקציב וביצוע המרכז הרפואי 2021

נתון ש"ח מהספר הראשי			
מספר תקנה	שם תקנה	תקציב בחון שנתי	ביצוע בפועל
חברה : 591-המרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל			
מספר ושם סוג תקנה : 110 הנוסות-ס' רגילים			
93720101000	הכנסות מאשפוז	(87,351.00)	(90,187.00)
93720102000	הכנסות מאמבולטוריקה	(8,880.00)	(5,400.00)
93720103000	הכנסות אחרות	(320.00)	(31.00)
סה"כ לסוג תקנה : 011 הנוסות-ס' רגילים			
מספר ושם סוג תקנה : 210 הוצ' שכר-ס' רגילים			
93020101000	שיא כ"א	83,595.00	85,118.00
93020103000	תורמות רופאים	3,279.00	3,151.00
93020104000	כונניות רופאים	8,813.00	7,684.00
93020105000	שעות מספות	9,488.00	9,101.00
93020106000	כונניות	3,464.00	3,417.00
93020107000	הוצאות רכב	1,998.00	2,057.00
93020108000	פרמיות ושכר עידוד	3,507.00	3,691.00
93020109000	שיא כ"א עובדי קבלן	4,448.00	4,948.00
93020110000	פרשה ופצעים	1,079.00	914.00
סה"כ לסוג תקנה : 012 הוצ' שכר-ס' רגילים			
מספר ושם סוג תקנה : 220 הוצ' שכר-ס' מרכזיים			
24040902000	חודשי עבודה - העסקת	-	27.00
24040912000	חודשי עבודה - מתמחים	537.00	537.00
24042032000	חודשי עבודה - מלו	447.00	447.00
24070991000	מצומם הגבלות מכוניות	2,294.00	2,294.00
24070992000	מצומם הגבלות מכוניות	435.00	435.00
סה"כ לסוג תקנה : 022 הוצ' שכר-ס' מרכזיים			
מספר ושם סוג תקנה : 310 קניות-ס' רגילים			
93020120000	קניות	19,986.00	20,573.00
סה"כ לסוג תקנה : 013 קניות-ס' רגילים			
מספר ושם סוג תקנה : 320 קניות-ס' מרכזיים			
24200987000	קורונה - קניות בית	1,387.00	1,387.00
סה"כ לסוג תקנה : 023 קניות-ס' מרכזיים			
מספר ושם סוג תקנה : 330 קניות-ס' מרכזיים-תפעול			
24020521000	השתתפות במנהל הרכב	230.00	230.00
24020522000	השתתפות בדיוור ממשלתי	263.00	263.00
24021860000	תפעול המכון לרפואה	10.00	10.00
24070916000	שירותי עבודה סוציאלית	4.00	4.00
24071457000	רכש שירותים בריה"ל	1,020.00	1,020.00
24071460000	שיקום נכי נפש	35.00	35.00
סה"כ לסוג תקנה : 033 קניות-ס' מרכזיים-תפעול			
מספר ושם סוג תקנה : 342 קניות-ס' מרכזיים-פיתוח-בניית מבנים רפואיים			
67250302000	פיתוח ובינוי משקים	3,777.00	2,157.00
67250307000	תחזוקה שוטפת ושיפוץ	555.00	555.00
סה"כ לסוג תקנה : 243 קניות-ס' מרכזיים-פיתוח-בניית מבנים רפואיים			
מספר ושם סוג תקנה : 400 השת' בהעב' ל הנוסות מרכזיות			
93020130000	השתתפות מהכנסות מרכז	(45,106.00)	(45,056.00)
סה"כ לסוג תקנה : 004 השת' בהעב' ל הנוסות מרכזיות			
סה"כ לחברה : 591			
		10,993.00	9,399,738.19